

Reflectievragen bij rapporteren

1 Bouwstenen voor rapportering binnen de communicatie

Om een beeld te krijgen op de huidige situatie kan het schoolteam zich de volgende zes vragen stellen.



1.1 Gezamenlijk reflecteren op de zes bouwstenen

Het is raadzaam om met de teamleden tot een afstemming te komen die gelijkgerichtheid mogelijk maakt. Vanuit die bril kijken we naar rapportering, als een onderdeel van communiceren met leerlingen, ouders, teamleden en andere betrokkenen.

Reflectievragen¹

- Wat is dat voor ons: 'de ontwikkeling en het leren van de leerlingen ondersteunen, ook bij het evalueren'?
- Hoe belangrijk is zorgbreed en kansrijk werken in ons project? Hoe breed is 'breed'? En hoe kan ook de evaluatie en het rapporteren het zorgbreed- en kansrijk onderwijs beleid helpen realiseren?
- Hoe vatten we het aandeel van de ouders in de realisatie van leer-of ontwikkelingsdoelen op? En hoe kunnen we de ouders dus bij het opvolgen van de vorderingen van de leerlingen betrekken?
- Hoezeer (hoe snel/voor welke punten) streven we naar betrokkenheid van de leerling bij de sturing van hun eigen leer- en ontwikkelingsproces? En dus ook bij de evaluatie van en het rapporteren over hun vorderingen?

In de communicatie maak je best een onderscheid tussen communiceren in het kader van de permanente of formatieve evaluatie en rapporteren in het kader van de summatieve evaluatie.

1.2 Reflecteren op elke bouwsteen apart

1.2.1 Waarom rapporteer je?

Reflectievragen:

- o Waarom ziet 'het rapport' er vandaag uit zoals het eruit ziet?
- o Welke visie ligt aan de grondslag van de huidige rapportering en/of 'het rapport'?
- o Welke gegevens worden gecommuniceerd aan de ouders/de leerling, los van 'het rapport'?
- o Op welke wijze communiceert de school nu al over de evaluatiegegevens (Maak een inventaris)?
- o Welke toegevoegde waarde heeft 'het rapport' ten aanzien van de overige communicatie?

1.2.2 Wat rapporteer je?

Reflectievragen:

- o In welke mate weerspiegelt de rapportering evenwichtig de totale ontwikkeling van de leerling?
- o In welke mate wordt er binnen de doelen en de evaluatie aandacht gegeven aan kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes?
- o In welke mate zie je in de rapportering de uitgangspunten van het eigen pedagogisch project?
- o In welke mate speelt het leerplan/ordeningskader een rol in de rapportering?
- o In welke mate gebruikt het rapport de ontwikkelvelden, ontwikkelthema's, doelen, leerinhouden en/of ontwikkelstappen?
- o In welke mate weerspiegelt de rapportering hoe het onderwijs vorm gegeven wordt (in leergebieden, vanuit ontwikkeling, vanuit integratie ...)?
- o In welke mate gaat de rapportering uit van een growth mindset²?
- o ...

¹ Bron: dossier rapporteren - J. Saveyn

² <https://www.youtube.com/watch?v=8WGjR6j0dQc> (gezien op 2020-01-30).



1.2.3 Hoe en wanneer communiceer en rapporteer je in en over de evaluatie?

Reflectievragen:

- o Wat is de toegevoegde waarde van de schriftelijke rapportering bovenop de overige communicatie?
- o Welk soort informatie wordt aangeleverd? Hoe wordt die geordend? (zie ook Wat?)
- o In welke mate heeft de rapportering aandacht voor evolutie?
- o In welke mate spreekt de rapportering een beoordeling uit?
- o In welke mate heeft de rapportering aandacht voor sterktes en zwaktes van de leerling?
- o In welke mate heeft de rapportering nood aan kwantitatieve en kwalitatieve gegevens?
- o Aan wie is de rapportering gericht (ouders en/of leerling)? (zie ook Wie?)
- o Hoe vaak wordt er schriftelijk gerapporteerd?
- o Hoe wordt de rapportering toegankelijk vorm gegeven voor alle betrokkenen?
- o In welke mate en op welke wijze wordt de schriftelijke rapportering ondersteund door de mondelinge communicatie?
- o In welke mate is er ruimte voor dialoog met en feedback van de betrokkenen? Op welke wijze?
- o In welke mate en op welke wijze geeft de schriftelijke rapportering aandacht aan de resultaten, blik op de toekomst en opvolging/initiatieven van alle betrokkenen?
- o ...

1.2.4 Wie is er betrokken bij de communicatie en de rapportering?

Reflectievragen voor alle betrokkenen over de rapportering en 'het rapport' (leraren, leerlingen, ouders):

- o In welke mate is 'een rapport' noodzakelijk?
- o Tot wie richt het rapport zich? Wie is de lezer?
- o Hoe pas je de vormgeving aan de lezer aan?
- o Ervaar je de nood om het huidige rapport te veranderen? Waarom wel/niet?
- o Wat is de functie van een zinvol rapport voor jou en waarom? Waarvoor dient het? Wat wil je ermee bereiken?
- o Wat moet een zinvol rapport voor jou weergeven? Wat moet er inhoudelijk aan bod komen? Wat vind je belangrijk?
- o Geef drie kenmerken van jouw ideale rapport:
- o Dit wil ik nog kwijt (suggesties, bemerkingen, voorbeelden, inspiratiebronnen)
- o ...

1.2.5 Waarvoor gebruik je de gegevens uit 'het rapport'?

Reflectievragen

- o In welke mate worden er aan de hand van de rapportering feedbackmogelijkheden voorzien voor betrokkenen?
- o In welke mate leidt de rapportering tot een veranderende onderwijsleeraanpak?
- o Op welke wijze voorziet de rapportering aan antwoord op de vraag: 'Wat is de volgende stap?'
- o Hoe draagt de rapportering bij tot de verdere oriëntering en de uitreiking van het getuigschrift?
- o ...



2 Synthese

Communicatie en rapportering doorheen de hele basisschool (vanaf 2,5 jaar) = in dialoog gaan en verslag uitbrengen, mondeling en/of schriftelijk. Het 'rapport' kan hier een onderdeel van zijn.

